



Chirurgie & Kinderchirurgie
Kronshagen
Dr. med. Eckstein

Stellenbeschreibung MFA

Annahme von Patienten, Eingabe aller Daten in die Praxissoftware Medistar®
Organisation der Sprechstunde und des Wartezimmers, Annahme von Telefonaten,
Vergabe von Terminen, Beratung und Ausstellung von Formularen.

Assistenz der Ärztinnen bei Behandlung und Untersuchung, bei Verbandswechseln und
Assistenz bei der Anlage von Verbänden sowie bei kleineren Eingriffen. Mitschrift der
Karteikarte.

Organisation der OP Tage mit systematischem Anruf aller Patienten, Vorbereitung von
Rezepten, Überweisungen und Formularen. Eingabe der Patienten in den separaten OP
Plan.

Vorbereitung und Überprüfung der KV Abrechnung und der Privatabrechnung,
Abrechnung von Sonderverträgen.

Annahme der Patienten am OP Tag, Gabe der vorbereiteten Prämedikation, Einschleusen
und Ausschleusen der Patienten aus dem OP Bereich.

Annahme von Post, Vorsortieren, Vorbereitung der Unterschriftsmappen und Vorlage von
Befunden.

Einhaltung des Datenschutzes und des Hygieneplans der Praxis mit Reinigung aller
patientennahen Flächen und der Schränke.

Organisation des Sprechstundenbedarfs mit Eingangskontrolle aller Lieferungen. Auffüllen
der Schränke mit Bedarfsmaterial.

Voraussetzung:

Belastbarkeit, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Empathie, Kommunikationsfähigkeit,
soziales Denken, medizinisches Verständnis und vor allem Spaß bei der Arbeit