

# Melderportal

<https://melderportal.krebsregister-sh.de>

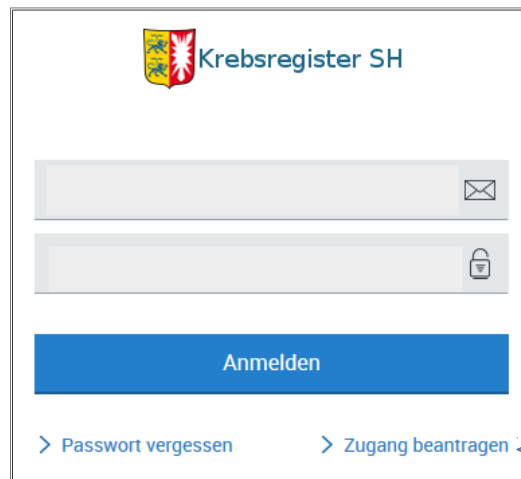
## Kurzanleitung und Erläuterungen zur Freischaltung des Zugangs und zur Erfassung von Meldungen

### Zugangsdaten

Als verantwortliche Ärztin/verantwortlicher Arzt Ihrer Meldestelle erhalten Sie automatisch bei der Neueinrichtung Ihrer Meldestelle die Zugangsdaten für das Melderportal.

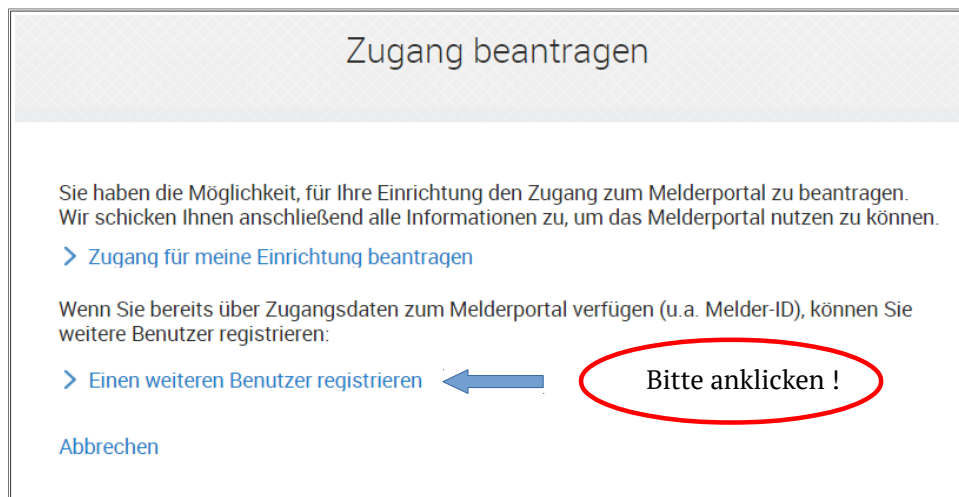
### Registrierung im Melderportal

Nachdem Sie die Internetadresse <https://melderportal.krebsregister-sh.de> aufgerufen haben, erscheint folgendes Fenster:



Bitte anklicken !

Nach Klicken der Schaltfläche „Zugang beantragen“ erscheint folgendes Fenster, in dem Sie sich oder eine weitere Kollegin/weiteren Kollegen oder Mitarbeiterin/Mitarbeiter als Benutzer registrieren können.



Bitte anklicken !

Bitte füllen Sie alle Felder in folgendem Fenster aus:

Weiteren Benutzer registrieren

**1. Angaben zum Melder**  
Geben Sie die Melder-ID und den Authentifizierungscode des Melders an.

Melder-ID:

Authentifizierungscode:

**2. Benutzerangaben**  
Geben Sie Ihre Kontaktdaten an und legen Sie Ihr Passwort für das Melderportal fest.  
Sie erhalten als neuer Benutzer eine Bestätigungs-E-Mail über Ihre erfolgreiche Registrierung.  
In der E-Mail wird Ihnen ein Aktivierungscode mitgeteilt, der bei Ihrem ersten Login abgefragt wird. Zusätzlich enthält die E-Mail einen Aktivierungslink.

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Passwort:

Passwort wiederholen:

Telefon:

[Abbrechen](#) [Zugang einrichten](#)

Ihre 8-stellige Meldestellen-Nr.  
Auth.-Code bitte dem Anschreiben entnehmen

Ihre E-Mail-Adresse wird später zum Einloggen benötigt  
Bitte legen Sie ein Passwort fest, mit dem das Einloggen erfolgen soll (mind. 8 Zeichen lang mit 2 Zahlen oder Sonderzeichen)

Bitte anklicken !

Es erscheint folgende Nachricht:


Weiteren Benutzer registrieren

Vielen Dank!  
Wir haben Ihnen eine Bestätigungs-E-Mail zugesendet.

[Schließen](#)

Aus der angekündigten E-Mail könnten Sie den Aktivierungscode entnehmen. Diesen sowie die PIN aus Ihrem Anschreiben benötigen Sie für das Freischalten des Zugangs:

Nach erneutem Aufrufen des Melderportals unter <https://melderportal.krebsregister-sh.de> öffnet sich das Anmeldefenster:

 Krebsregister SH

Benutzername

Kennwort

[Anmelden](#)

[Passwort vergessen](#) [Zugang beantragen](#)

Bitte E-Mail-Adresse des Benutzers eintragen

Bitte Passwort des Benutzers eintragen

Bitte anklicken !

Tragen Sie bitte den Aktivierungscode aus der E-Mail ein und klicken danach die Schaltfläche „Senden“ an.

← Aktivierungscode aus E-Mail

← Bitte anklicken !

Wenn das Senden funktioniert hat, erscheint folgendes Anmeldefenster:

Bitte melden Sie sich erneut mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an

← Bitte anklicken !

Sollte das Senden nicht funktioniert haben, können Sie in dem Fenster „Aktivierung des Zugangs“ (s. o.) das Senden unter „Code erneut zusenden“ wiederholen.

Aus Sicherheitsgründen werden Sie im nachfolgenden Fenster aufgefordert Ihre Einmal-PIN zu ändern. Geben Sie hierzu die PIN aus dem Anschreiben ein. Denken Sie sich bitte eine eigene 4-stellige PIN aus und tragen diese in die weiteren Felder ein. Bitte merken Sie sich diese PIN gut (auch für das Anlegen weiterer Benutzer)!

Aus Sicherheitsgründen raten wir von der Verwendung der Funktion „PIN merken“ ab.

Sie können sich später auch ohne PIN anmelden. Sie haben dann jedoch nur stark eingeschränkte Möglichkeiten (Ansicht von Übersichten). Für das manuelle Erfassen von Daten ist die Eingabe der PIN unbedingt erforderlich.

← Einmal-PIN aus Anschreiben

← Eigene PIN (bitte gut merken!)

← Bitte anklicken !

## Nach der Anmeldung befinden Sie sich in der Übersicht des Melderportals:

- 1: Der angemeldete Benutzer und die Meldestellennummer wird angezeigt.
- 2: Durch Eingabe einer Patienten-ID aus Ihrem System können hier neue Patientinnen und Patienten erfasst oder vorhandene bearbeitet werden.
- 3: Anzeige der bisher eingegebenen unvollständigen Meldungen . Die Meldungen können erst dann an das Krebsregister übermittelt werden, wenn sie den Status „Gültig“ erreicht haben .
- 4: Anzeige der bisher eingegebenen Meldungen mit Status „Gültig“, die an das Krebsregister übermittelt werden können. Nach Anklicken öffnet sich ein Fenster zur Übermittlung von Meldungen an die Vertrauensstelle.
- 5: Anzeige der bisher eingegebenen, durch den Benutzer gesperrten, Meldungen.
- 6: Postfach für die Kommunikation zwischen Benutzer und Krebsregister (derzeit inaktiv)
- 7: Über die ▾ -Schaltfläche können Sie Systemeinstellungen vornehmen, Ihr Passwort ändern oder sich abmelden.

The screenshot shows the 'Übersicht' (Overview) page of the Melderportal. At the top right, the user 'Max Mustermann' is logged in with ID 90010000. The main navigation bar includes 'Übersicht', 'Meldungen', and 'Hilfe'. The central area is titled 'Tumorhistorie aufrufen' and contains a form for entering an 'externe Patienten-ID' and a 'bearbeiten' button. Below this are four panels: 'Unvollständige Meldungen' (3), 'Meldungen übermitteln' (4), 'Gesperrte Meldungen' (5), and 'Mein Postfach' (6). A dropdown menu icon (7) is located in the top right corner.

## Erfassung einer Meldung einer neuen Patientin/eines neuen Patienten

Geben Sie bitte in der Übersicht (Abb. oben) die Patientenummer einer Krebspatientin/eines Krebspatienten ein (die Zuordnung der Patienten-Nr. zur Patientin/zum Patienten muss jederzeit gewährleistet sein) und klicken die Schaltfläche „bearbeiten“. Es erscheint folgende Maske:

The dialog box displays the message 'Patient nicht gefunden' (Patient not found). Below the message, it asks: 'Ein Patient mit der eingegebenen Patientenidentifikationsnummer wurde nicht gefunden. Möchten Sie einen neuen Patienten jetzt anlegen?' (A patient with the entered patient identification number was not found. Do you want to create a new patient now?). At the bottom, there are two buttons: 'Nein' (No) and 'Ja' (Yes). A blue arrow points to the 'Ja' button, which is circled in red with the text 'Bitte anklicken !' (Please click!).

Als nächstes werden Sie gebeten, Patientendaten einzugeben. Alle **Pflichtfelder**-Bezeichnungen sind **fett** gedruckt. Bitte achten Sie auf die **Ausfüllhinweise** und auf die **Plausibilitätsfehler**, die auf der rechten Seite angezeigt werden. Sollten auf Ihrem Bildschirm Plausibilitätsfehler nicht vollständig ersichtlich sein, können Sie über die Schaltfläche ^ die Ausfüllhinweise wegklicken. Sollten die Ausfüllhinweise nicht vollständig ersichtlich sein, verfahren Sie bitte entsprechend mit den Plausibilitätsfehlern. Mit der Schaltfläche v können die Fehler oder Hinweise wieder eingeblendet werden. Diese Schaltflächen finden Sie auch in weiteren Masken.

**Patientenerfassung**

Externe Patienten-ID: AR6

Titel:

**Vorname:** Max

**Nachname:** Mustermann

Namenszusatz:

Frühere Namen:

Geburtsname:

**Geburtsdatum:** 16 02 2054 Exakt

**Geschlecht:** Weiblich

**Adressland:** Deutschland

**Strasse/Haus-Nr.:** Musterstr. 1

**PLZ/Ort:** 23795 Bad Segeberg

Postfach:

**Versichertennr.:** B11111111

Gesetzliche Krankenkasse: Ja

**Krankenkasse:** 103524942 **Suche ...**

103524942, abc BKK

**Abbrechen** **Bitte anklicken!** **Weiter**

**WICHTIG:**  
Die Felder Versichertennr. sowie Krankenkasse sind unbedingt auszufüllen! **Ausnahme:** sind bei nicht gesetzlich Versicherten keine Angaben möglich, bleiben diese Felder leer. Bitte eine Info (z. B. Privatpatient) im weiteren Verlauf der Erfassung im Feld „Anmerkungen“ vermerken (erscheint in der Diagnose-, Therapie- oder Verlaufsmeldung, wenn Sie in der Maske an das untere Ende scrollen).

**Plausibilitätsfehler**  
Vorname und Geschlecht sind nicht plausibel.  
Der Patient ist jünger als fünf Jahre.

**Ausfüllhinweise**  
Eindeutige Versicherten-Nummer (Krankenkasse) des Patienten. Der zweite unveränderbare Teil der Krankenversicherungsnummer (dabei handelt es sich um die eigentliche Krankenversicherungsnummer, die ausschlaggebend für alle Verfahren ist) ist einer bestimmten Person, dem Hauptversicherten, zugeordnet und begleitet ihn ein Leben lang. Dieser Teil der Krankenversicherungsnummer hat 10 Stellen.  
**Achtung:** Meldungen können nur mit vollständigen Angaben von Krankenkasse und Versichertennummer getätigt werden.

In einer nächsten Maske (ohne Abbildung) haben Sie die Möglichkeit nochmals Korrekturen vorzunehmen. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“. Ab sofort liegen die Patientendaten bis auf einige wenige aus sicherheitstechnischen Gründen nur noch verschlüsselt vor und werden nicht mehr angezeigt.

Sie befinden sich nun in dem Fenster „Angaben zum Tumor“ (s. Abb. nächste Seite). Zunächst werden Sie bei den Mindestangaben zu der „Meldebegründung“ befragt und sollen hier Angaben zur Patientenaufklärung machen. Da Sie gesetzlich verpflichtet sind Ihre Patientinnen und Patienten über die Meldung an das Krebsregister zu informieren, wählen Sie hier in der Regel „informiert“ aus. „Ausnahme“ kann nur gewählt werden, wenn durch die Unterrichtung gesundheitliche Nachteile zu befürchten sind (die Information ist dann frühestmöglich nachzuholen!). „Ohne Patientenkontakt“ dient als Auswahl für Pathologen.

Zusätzlich sollen Patientinnen und Patienten befragt werden, ob Sie bereit sind an Befragungen im Rahmen von Forschungsvorhaben mitzuwirken. Bitte tragen Sie die Antwort der Patientin/des Patienten in das entsprechende Feld ein. Ein Informationsblatt für Patientinnen und Patienten sowie ein Formular für die Mitwirkung an Forschungsvorhaben finden Sie unter [www.krebsregister-sh.de](http://www.krebsregister-sh.de).

Für das weitere Vorgehen ist entscheidend, welchen Meldeanlass Sie melden möchten. Sie haben die Möglichkeit, entsprechend der unterschiedlichen Meldeanlässe folgende Meldungen anzulegen:

### 1. Diagnosemeldung:

**Die ausführliche Meldung der Diagnose soll von der Ärztin oder dem Arzt erfolgen, die/der nach der Zusammenführung der diagnostischen Befunde von einer Krebserkrankung ausgeht und die Patientin/den Patienten in einem Gespräch darüber aufklärt.** Der reine Verdacht einer Krebserkrankung ist nicht zu melden.

### 2. Therapiemeldung:

- Beginn einer längerfristigen therapeutischen Maßnahme (z. B. Strahlentherapie, Systemische Therapie)
- Abschluss einer längerfristigen therapeutischen Maßnahme (z. B. Strahlentherapie, Systemische Therapie), inkl. Abbruch, oder bei einzeitiger Therapiemaßnahme (z. B. Operation)

### 3. Verlaufsmeldung:

Bei Änderungen im Krankheitsverlauf (v. a. Rezidive und Metastasen) oder bei Tod der Patientin/des Patienten.

Bei Erfassung einer **Diagnosemeldung** fahren Sie bitte mit „Diagnosemeldung mit weiteren Angaben erfassen“ (s. Pfeil in Abbildung) fort. Bei allen weiteren Meldeanlässen müssen Sie zunächst Ihre Eingaben speichern (s. Pfeil in Abbildung), um in der Übersicht „Tumorhistorie“ (s. Abb. Seite 7) eine **Therapie- oder Verlaufsmeldung** zu erfassen.

externe Patienten-ID 123456, männlich, Geb. 06/1945, 23795 Bad Segeberg

**Angaben zum Tumor**

**Mindestangaben**

Meldebegründung:  ▼

Mitwirkung an Forschungsvorhaben:  ▼

Diagnosedatum:     Exakt ▼

Diagnose ICD-10:  Suche ...

Seite:  ▼

+ Diagnosemeldung mit weiteren Angaben erfassen

Abbrechen Prüfen Speichern

Nur Meldeanlass Diagnose !!!

Alle weiteren Meldeanlässe !!!

Bei der weiteren Erfassung der Diagnosemeldung füllen Sie bitte die weiteren Felder aus und klicken anschließend auf „Speichern“. Anschließend befindet sich Ihre eingetragene Meldung in der Übersicht „Meldungen“:

Krebsregister SH Max Mustermann  
Melder-ID: 90010000  
Meldende Einrichtung:

Übersicht **Meldungen** Hilfe

zurück **Meldungsübersicht**

Suche verfeinern **1**

**Patient**

externe Patienten-ID:

**Meldung**

Meldungs-ID:

Status:  ▼

**Übermittlung**

von:

bis:

Meldungspaket:

▼ mehr Suchkriterien anzeigen

Suche zurücksetzen suchen

1 Ergebnisse

**Meldungsübersicht**

Öffnen Neu Löschen Sperren Entsperren Tumorhistorie

Status	externe Patien	Art	Gesperrt am	Übermittelt am	Bemerkung
Gültig	123456	Tumorangaben			

**2** **3** **4** **5** **6** **7**

Erläuterungen zu den Status s. nächste Seite

Hinweis: wenn Sie mit der Maus an den rechten Rand einer Spalte wandern, erscheint eine Pfeiltaste, über die Sie die jeweilige Spalte sortieren oder einzelne Spalten in der Anzeige hinzuwählen und entfernen können.

## In der Übersicht Meldungen haben Sie folgende Möglichkeiten:

- 1: Suche verfeinern: über verschiedene Felder können Sie Ihre Übersicht filtern und über die Schaltfläche „suchen“ die gefilterten Meldungen anzeigen lassen. Über die Schaltfläche „Suche zurücksetzen“ wird die ursprüngliche Übersicht angezeigt. Über das Zeichen << können Sie die Suche ausblenden und anschließend mit >> wieder einblenden.
- 2: Öffnen: die in der Übersicht markierte Meldung wird geöffnet.
- 3: Neu: Zur Erfassung einer neuen Patientin/eines neuen Patienten.
- 4: Löschen: Die in der Übersicht markierte Meldung wird gelöscht, sofern sie noch nicht an die Vertrauensstelle übermittelt wurde.
- 5: Sperren: Die in der Übersicht markierte Meldung wird gesperrt und bei der Übermittlung von Meldungen an die Vertrauensstelle nicht berücksichtigt.
- 6: Entsperren: Die Sperre wird aufgehoben.
- 7: Tumorhistorie: Eine weitere Übersicht mit allen weiteren Meldungen zur markierten Patientin/zum markierten Patienten öffnet sich (s. nächste Abbildung). Hier geben Sie weitere Meldungen zu einer bereits eingegebenen Patientin/einem bereits eingegebenen Patienten ein.

## Erläuterung der Status einer Meldung:

Unvollständig: noch nicht übermittelte Meldung aus Erfassungsmodul mit Fehlern

Gültig: noch nicht übermittelte Meldung aus Erfassungsmodul ohne Fehler

Exportiert: Übermittelte Meldung aus Erfassungsmodul, die in der Vertrauensstelle noch nicht eingelesen wurde

Bearbeitung VS: Übermittelte Meldung, die in der Vertrauensstelle eingelesen wurde

Bearbeitung RS: Übermittelte Meldung, die von der Vertrauensstelle an die Registerstelle weitergeleitet wurde.

Abgeschlossen: Übermittelte Meldung, die in der Registerstelle abgeschlossen wurde (somit vollständig im Register verarbeitet)

Abgelehnt: Durch Vertrauensstelle oder Registerstelle abgelehnte Meldung.

## Tumorhistorie

Auf dieser Seite sehen Sie alle bereits eingegebenen Diagnosen mit ihren Therapien und Verläufen zu einer zuvor auf der Startseite (Reiter „Übersicht“) aufgerufenen oder in der Meldungsübersicht (Reiter „Meldungen“ → „Alle Meldungen“) markierten Patienten-ID.

The screenshot displays the 'Krebsregister SH' interface. At the top, the user 'Max Mustermann' is logged in. The navigation bar includes 'Übersicht', 'Meldungen', and 'Hilfe'. The breadcrumb trail shows 'Übersicht > Patient 123456 >'. The patient's external ID is '123456', male, born 06/1945, from Bad Segeberg. A 'Tumorhistorie' section is visible with 'Neue Meldung' buttons for 'Therapie', 'Verlauf', and 'Neuer Tumor'. A specific tumor record for '15.02.2014' is shown with the code 'TUMOR\_1, C00.3: Bösartige Neubildung'. The record is marked as 'Gültig' and has an 'Öffnen' button. A sidebar on the left allows for 'Suche verfeinern' and 'Darstellung' options (Chronologie or Kategorie).

## Auf dieser Seite haben Sie die folgende Möglichkeiten:

- 1: Hier werden die Basisdaten zur Person, deren Tumorhistorie aufgelistet ist, angezeigt.
- 2: Hier können Sie die Darstellung der Übersicht verändern.
- 3: Durch „Öffnen“ oder Doppelklick wird die markierte Meldung geöffnet.
- 4: Über die Schaltflächen „Therapie“, „Verlauf“ und „Neuer Tumor“ können weitere Meldeanlässe zur Patientin/zum Patienten gemeldet werden. Die erneute Eingabe der Patientendaten ist nicht mehr erforderlich.

Zu einer Therapie- oder Verlaufsmeldung liegt nach Erfassung einmalig zusätzlich eine Diagnosemeldung oder eine Meldung „Angaben zum Tumor“ mit den Mindestangaben zum Tumor vor. Diese ist ebenfalls an die Vertrauensstelle zu übermitteln.

## Reiter „Meldungen“

Die folgende Maske gibt Ihnen einen Überblick über alle Meldungen und deren Bearbeitungsstatus. Außerdem haben Sie hier die Möglichkeit, die Übersicht aller Meldungen und die bereits an die Vertrauensstelle übermittelten Meldungspakete zu öffnen. Nach dem Anklicken einer Meldungsgruppe öffnet sich die entsprechende Meldungsübersicht, in der Sie unterschiedliche Möglichkeiten zur weiteren Bearbeitung haben.

Krebsregister SH

Status der letzten Übermittlung: Abgeschlossen (verarbeitet)

BK Bethge  
Melder-ID: 94000120  
Meldende Einrichtung:

Übersicht | **Meldungen** | Hilfe

Meine Meldungen

Alle Meldungen (200)  
Übersichtsmaske aller Meldungen, die im System erfasst sind

Unvollständige Meldungen (0)  
Meldungen, die nicht alle Pflichtangaben enthalten.

Gesperrte Meldungen (1)  
Meldungen, die von Ihrer Seite zurückgehalten werden.

Übermittelbare Meldungen (7)  
Meldungen, die an das Landeskrebsregister übermittelt werden können.

Korrekturanforderungen (0)  
Meldungen, die noch ergänzt/korrigiert werden müssen, um sie an das Landeskrebsregister senden zu können.

Abgelehnte Meldungen (0)  
Meldungen, die vom Landeskrebsregister endgültig abgelehnt wurden.

Geprüfte Meldungen (0)  
Übersichtsmaske aller Meldungen, die im System erfasst und geprüft sind

Meine Meldungspakete

Übermittelte Meldungspakete (115)  
Übersichtsseite aller übermittelten Meldungspakete, die im System vorhanden sind

Übermittlung der erfassten Daten an die Vertrauensstelle bitte nicht vergessen !

**Alle Meldungen:**

Übersicht aller im System gespeicherten Daten.

**Unvollständige Meldungen:**

Meldungen, in denen noch nicht alle Pflichtfelder gefüllt sind.

**Gesperrte Meldungen:**

Meldungen, die nicht an die Vertrauensstelle übermittelt werden. Für die Übermittlung ist das Entsperren erforderlich (s. „Entsperren“ in geöffneter Übersicht).

**Übermittelbare Meldungen:**

!

**Meldungen mit Status „gültig“, die an die Vertrauensstelle übermittelt werden können (s. „Übermitteln“ in geöffneter Übersicht. Bei Anklicken der Schaltfläche „Übermitteln“ öffnet sich eine Abfrage, in der Sie entscheiden können, welche Meldungen Sie übermitteln möchten).**

**Korrekturanforderungen:**

Fehlerhafte Meldungen, die von der Vertrauensstelle mit Bitte um Korrektur an den Melder zurückgeschickt wurden, z.B. unvollständige TNM-Angabe.

**Abgelehnte Meldungen:**

Meldungen, die vom Krebsregister nicht verarbeitet werden, z. B. Doppelmeldungen.

**(Geprüfte Meldungen:**

nur für Schnittstellen-Melder relevant.)

**Übermittelte Meldungspakete:** Alle Sendungen werden mit Versanddatum und Summe der Meldungen angezeigt.

### Zusammenfassung:

#### Wie lege ich eine Meldung zu einer noch nicht erfassten Person an?

- Startseite/ Reiter „Übersicht“ => Eingabe der Patientenummer oder
- Reiter „Meldungen“ => „Alle Meldungen“ => Symbol „Neu“

#### Wie lege ich eine weitere Meldung zu einer bereits erfassten Person an?

- Startseite/ Reiter „Übersicht“ => Eingabe der Patientenummer => Tumorhistorie => ggf. den zugehörigen Tumor auswählen => im darüber liegenden Bereich „Neue Meldung“ gewünschte Schaltfläche betätigen, oder
- Reiter „Meldungen“ => „Alle Meldungen“ => Symbol „neu“ => weiter wie unter A

**Bitte denken Sie daran, nach der Erfassung Ihre gültigen Meldungen an die Vertrauensstelle zu übermitteln (Reiter Meldungen => „Übermittelbare Meldungen“)!**