



MERKBLATT ANTRAGSTELLUNG

Checkliste zum Antrag auf Zulassung zur Prüfung für eine Facharzt-, Schwerpunkt- oder Zusatzbezeichnung

Bitte prüfen Sie anhand dieser Checkliste, ob alle notwendigen Unterlagen Ihrem Antrag beigelegt sind. Die Vollständigkeit der Unterlagen erleichtert Ihnen und uns eine schnelle Antragsbearbeitung:

- Das **Antragsformular*** ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben.
- Sämtliche Weiterbildungsabschnitte (auch z.B. Intensivmedizin), die die Weiterbildungsordnung für die von Ihnen angestrebte Bezeichnung fordert oder die dafür relevant sind, werden im geforderten Umfang in beigelegten **Zeugnissen und Bescheinigungen** (beglaubigte Kopien) nachgewiesen.
(Beglaubigungen werden vorgenommen von der Ärztekammer, Stadt- und Kreisverwaltungen, Verwaltungen von Körperschaften des öffentl. Rechts, städtisch oder kirchlich geführten Krankenhäusern, Universitäten, kirchlichen Einrichtungen etc. Die Rückgabe von eingereichten Originalunterlagen kann nicht gewährleistet werden.)

Die beigelegten Zeugnisse beinhalten: (Mehr Informationen finden Sie im Merkblatt zum Weiterbildungszeugnis*.)

- Daten über Beginn und Ende sowie ggf. Unterbrechungen der Weiterbildung
- Angaben zur Voll- und Teilzeitbeschäftigung
- eine ausführliche Stellungnahme zur fachlichen Eignung gemäß § 9 Weiterbildungsordnung
- Unterschriften von allen für den jeweiligen Weiterbildungsabschnitt befugten Ärzten.

(Von zwischenzeitlich ausgeschiedenen Weiterbildungsbefugten ist die Unterschrift oder ein Zwischenzeugnis erforderlich.)

- Im **Logbuch*** werden die von mir tatsächlich erbrachten Untersuchungs- und Behandlungszahlen von einem meiner Weiterbildungsbefugten und von mir bestätigt.
(Hinweis: Bei nicht erreichter Richtzahl ist eine Stellungnahme des Weiterbildungsbefugten vorzulegen.)
- Die beigelegten Dokumentationen der jährlichen **Weiterbildungsgespräche*** enthalten den Gesprächsinhalt und wurden von meinem Weiterbildungsbefugten und von mir unterschrieben.
- Für den Fall, dass Weiterbildungskurse nachzuweisen sind, habe ich sämtliche **Kursbescheinigungen/ Teilnahmebestätigungen** in beglaubigter Kopie beigelegt.

Ihr Prüfungstermin wird nach erteilter Zulassung zur Prüfung eingeplant und Ihnen schriftlich mitgeteilt.

Senden Sie die Unterlagen bitte per Post an folgende Anschrift:

Ärztekammer Schleswig-Holstein, Ärztliche Weiterbildung, Bismarckallee 8-12, 23795 Bad Segeberg
Für eine persönliche Antragsabgabe vereinbaren Sie bitte einen Termin mit uns (Tel. 04551 803-650).

Hinweise für Sie:

- ▶ Die Prüfungen finden Mittwoch nachmittags (15.00 – 19.00 Uhr) statt.
- ▶ Der Zeitraum zwischen erteilter Prüfungszulassung und dem Prüfungstermin beträgt ca. 3 Monate.
- ▶ *Download im Internet unter www.aeksh.de, Rubrik Ärzte > Weiterbildung

Vielen Dank für Ihre Mithilfe.

Ihre Abteilung Ärztliche Weiterbildung der Ärztekammer Schleswig-Holstein

Stand: 04.12.2018