



MERKBLATT ANTRAGSTELLUNG

Checkliste zum Antrag auf Zulassung zur Prüfung für eine Facharzt-, Schwerpunkt- oder Zusatzbezeichnung

Bitte prüfen Sie anhand dieser Checkliste, ob alle notwendigen Unterlagen Ihrem Antrag beigelegt sind. Die Vollständigkeit der Unterlagen erleichtert Ihnen und uns eine schnelle Antragsbearbeitung:

- Das **Antragsformular*** ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben.
- Sämtliche Weiterbildungsabschnitte (auch z.B. Intensivmedizin), die die Weiterbildungsordnung für die von Ihnen angestrebte Bezeichnung fordert oder die dafür relevant sind, werden im geforderten Umfang in beigelegten **Zeugnissen und Bescheinigungen** (beglaubigte Kopien) nachgewiesen.
(Beglaubigungen werden vorgenommen von der Ärztekammer, Stadt- und Kreisverwaltungen, Verwaltungen von Körperschaften des öffentl. Rechts, städtisch oder kirchlich geführten Krankenhäusern, Universitäten, kirchlichen Einrichtungen etc. Die Rückgabe von eingereichten Originalunterlagen kann nicht gewährleistet werden.)

Die beigelegten Zeugnisse beinhalten: (Mehr Informationen finden Sie im Merkblatt zum Weiterbildungszeugnis*.)

- Daten über Beginn und Ende sowie ggf. Unterbrechungen der Weiterbildung
- Angaben zur Voll- und Teilzeitbeschäftigung
- eine ausführliche Stellungnahme zur fachlichen Eignung gemäß § 9 Weiterbildungsordnung
- Unterschriften von allen für den jeweiligen Weiterbildungsabschnitt befugten Ärzten.

(Von zwischenzeitlich ausgeschiedenen Weiterbildungsbefugten ist die Unterschrift oder ein Zwischenzeugnis erforderlich.)

- Im **Logbuch*** werden die von mir tatsächlich erbrachten Untersuchungs- und Behandlungszahlen von einem meiner Weiterbildungsbefugten und von mir bestätigt.
(Hinweis: Bei nicht erreichter Richtzahl ist eine Stellungnahme des Weiterbildungsbefugten vorzulegen.)
- Die beigelegten Dokumentationen der jährlichen **Weiterbildungsgespräche*** enthalten den Gesprächsinhalt und wurden von meinem Weiterbildungsbefugten und von mir unterschrieben.
- Für den Fall, dass Weiterbildungskurse nachzuweisen sind, habe ich sämtliche **Kursbescheinigungen/ Teilnahmebestätigungen** in beglaubigter Kopie beigelegt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die abschließende Bearbeitung und die Reservierung eines Prüfungstermins erst nach Vorlage vollständiger Antragsunterlagen erfolgen kann.

Senden Sie die Unterlagen an folgende Anschrift:

Ärztekammer Schleswig-Holstein, Weiterbildungsabteilung, Bismarckallee 8-12, 23795 Bad Segeberg
Für eine persönliche Antragsabgabe vereinbaren Sie bitte einen Termin mit uns (Tel. 04551 803-650).

Hinweise für Sie:

- ▶ Die Prüfungen finden Mittwoch nachmittags (15.00 – 20.00 Uhr) statt.
- ▶ Der Zeitraum von Antragstellung bis Prüfungstermin beträgt zur Zeit ca. 3 – 4 Monate.
- ▶ *Download im Internet unter www.aeksh.de, Rubrik Ärzte > Weiterbildung

Vielen Dank für Ihre Mithilfe.

Ihre Abteilung Ärztliche Weiterbildung der Ärztekammer Schleswig-Holstein