



R. Busse  
A. Marx

# Hausärztliche Internistische Gemeinschaftspraxis Eutin

## Stellenangebot

### Bürokräft im Gesundheitswesen

#### Wir suchen:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte, freundliche Mitarbeiterin (m/w/d) für unseren Empfang sowie Backoffice in unserer renommierten, allgemeinmedizinischen Arztpraxis in Eutin.

#### Ihre Aufgaben:

- Persönliche und telefonische Kommunikation mit unseren Patienten
- Terminmanagement
- Ausstellung von Bescheinigungen und Schriftstücken für unsere Patienten
- Unterstützung bei der Organisation der Ärzte und Arzthelferinnen
- Allgemeine administrative Arbeiten

#### Wir bieten:

Bei uns erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsklima. Eine leistungsgerechte Bezahlung, sowie Weihnachtsgeld, Fahrkostenzuschuss und vermögenswirksame Leistungen. 30 Tage Urlaub bei einer 5 Tage Woche und Überstundenausgleich. E Bikeleasing ist möglich.

**Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben inkl. frühesten Einstiegstermin, Lebenslauf, Zeugnisse)**

**per E-Mail: [haz-peterstrasse@t-online.de](mailto:haz-peterstrasse@t-online.de)**

**oder postalisch:**

**Gemeinschaftspraxis R. Busse / A. Marx, Peterstr. 15/17a, 23701 Eutin**