

Stellenbeschreibung

Der Arbeitsplatz umfasst die Aufnahme von Patienten in das Verwaltungsprogramm und der Abgleich der personenbezogener Daten. Wir benutzen Medisoftware. Zu Beginn ist der Arbeitsplatz die Voruntersuchung der Patienten mit Messung der Brillenwerte, der Refraktion und des Augendruckes. Dieses geschieht durch automatisch arbeitende Geräte. Diese Daten werden in das Praxisprogramm übernommen und die Patienten den Arbeitsplätzen zugewiesen. Bei weiterer Einarbeitung erfolgt schrittweise das Anlernen an den anderen Arbeitsplätzen. Dazu gehören die Durchführung von Gesichtsfelduntersuchungen, die optische Kohärenztomographie und verwaltungstechnische Arbeiten, wie Dokumentation und Abrechnung von Untersuchungen. Parallel wird die Handhabung unseres elektronisch geführten Terminkalenders erlernt. Ziel ist eine Rotation der Arbeitsplätze, dass jeder Mitarbeiter in allen Bereichen die Tätigkeiten beherrscht und so ein abwechslungsreicher Arbeitsalltag gelebt werden kann.