



## UPLOAD AUSBILDUNGSNACHWEIS

### Abschlussprüfung zum/r Medizinischen Fachangestellten

Liebe Prüflinge,

Ihre Ausbildungszeit ist nun zum größten Teil absolviert und Ihre Abschlussprüfung steht kurz bevor. Wie Sie bereits wissen, ist der vollständige Ausbildungsnachweis dem Prüfungsausschuss vor der praktischen Prüfung vorzulegen. Sie gehen bitte wie folgt vor:

- ▶ Scannen Sie Ihren vollständigen Ausbildungsnachweis in einer Datei ein, bitte übermitteln Sie keine einzelnen Seiten! Um Ihren Ausbildungsnachweis einfach digital zu erfassen und als PDF zu versenden, können Sie eine Scanner-App auf Ihrem Smartphone oder Tablet nutzen. Viele kostenlose Apps bieten die Möglichkeit, mehrere Seiten zu fotografieren, automatisch zuzuschneiden und in einem Dokument als PDF zu speichern. Für iOS-Geräte gibt es eine integrierte Funktion in der Notizen-App unter „Dokument scannen“. Für Android- und iOS-Nutzer stehen außerdem verschiedene Scanner-Apps in den App-Stores zur Verfügung. Achten Sie darauf, dass die gewählte App eine automatische Randerkennung und eine PDF-Exportfunktion bietet. Speichern Sie die gescannte Datei anschließend auf Ihrem Gerät.

(Der Ausbildungsnachweis gilt als vollständig geführt, wenn folgende Aspekte erfüllt sind:

- ▶ Alle Berichte müssen vom verantwortlichen (ärztlichen) Ausbilder und dem Auszubildenden unterschrieben sein
- ▶ Der Ausbildungsnachweis ist ein Dokument und hat wahrheitsgemäß zu dokumentieren, welche Ausbildungsinhalte während der Ausbildungszeit vermittelt wurden
- ▶ Der Ausbildungsnachweis ist dokumentenecht zu führen, Berichte dürfen nicht mit Bleistift geschrieben sein
- ▶ Der Ausbildungsnachweis muss zum Zeitpunkt der Abgabe vollständig abgeschlossen sein
- ▶ Gleiches gilt für Prüfungsteilnehmer, die nach verkürzter Ausbildungsdauer an der Prüfung teilnehmen
- ▶ Bei Betriebswechsel müssen auch die Unterschriften des verantwortlichen (ärztlichen) Ausbilders des vorherigen Ausbildungsverhältnisses unter den Berichten vorhanden sein
- ▶ Fremdes geistiges Eigentum aus dem Internet oder anderen Quellen ist nicht rechters, die Berichte sind selbstständig in eigenem Wort zur formulieren)

- ▶ Die eingescannte Datei (ausschließlich im pdf-Format) benennen Sie bitte wie folgt:  
„Ausbildungsnachweis\_Ihr Name“
- ▶ Loggen Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten auf unserer Homepage im „AKIS“ ein
- ▶ Klicken Sie auf den Reiter „Dokumente“
- ▶ Wählen Sie in der Übersicht bitte den Punkt „Dateiupload“
- ▶ Treffen Sie folgende Auswahl:
  - ▶ Abteilung: Akademie
  - ▶ Kategorie: Zuständige Stelle – Prüfungsunterlagen – Ihre zuständige Berufsschule
- ▶ Klicken Sie auf den Button „Datei auswählen“
- ▶ Markieren Sie Ihren eingescannten Ausbildungsnachweis in Ihrer Dateiübersicht (Achtung: Kontrollieren Sie bitte noch einmal die richtige Benennung Ihrer Datei!)
- ▶ Anschließend klicken Sie unten rechts auf „öffnen“
- ▶ Benutzen Sie das Feld „Abschicken“
- ▶ Es erscheint ein grün geschriebener Hinweis „Der Upload war erfolgreich!“

Sie haben es geschafft, Ihr Ausbildungsnachweis liegt uns vor und kann nun dem Prüfungsausschuss vorgelegt werden.

Wir wünschen Ihnen für Ihre Abschlussprüfung viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von der Zuständigen Stelle