



Die Ärztekammer Schleswig-Holstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:e

Sachbearbeiter:in

Personalabteilung

in Teilzeit (20 bis 25 Wochenstunden) und zunächst befristet für zwei Jahre.
Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Die Ärztekammer, Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Bad Segeberg und ca. 175 Mitarbeiter:innen, vertritt über 19.700 Ärzt:innen in Schleswig-Holstein. Neben der grundsätzlichen Wahrnehmung der ärztlichen Belange gehören insbesondere die Fort- und Weiterbildung, die Berufsaufsicht, die Qualitätssicherung sowie die überbetriebliche Ausbildung der Medizinischen Fachgesellschaften in der Akademie zu den Aufgaben der Ärztekammer Schleswig-Holstein.



Ärztekammer
Schleswig-Holstein

KÖRPERSCHAFT DES ÖFFENTLICHEN RECHTS

Ihre Bewerbung

Die Ärztekammer Schleswig-Holstein fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins als Online-Bewerbung (<http://www.aeksh.de/stellenangebote>) oder als zusammengefasste PDF-Datei bis zum 12. April 2023 per E-Mail an die Personalabteilung.

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen die Leiterin der Personalabteilung, Frau Schwartz, gerne unter 04551 803 152 zur Verfügung.

Ihre Aufgaben

- ▶ Personalsachbearbeitung im operativen Tagesgeschäft
 - ▶ Bearbeitung der internen und externen Korrespondenz
 - ▶ Betreuung der Zeitwirtschaft
 - ▶ Führung und Pflege der Personalakten
 - ▶ Überwachung von Fristen und Dokumenten
- ▶ Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- ▶ Unterstützung in den Bereichen Bewerbungs- und Gesundheitsmanagement sowie Personalentwicklung

Das bieten Sie uns

- ▶ Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- ▶ Erste Berufserfahrungen in der Personalarbeit sind wünschenswert
- ▶ Flexibilität, Interesse an der Teamarbeit und einen selbstständigen, eigenverantwortlichen und sorgfältigen Arbeitsstil
- ▶ Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- ▶ Kundenorientierte Arbeitsweise und einen sicheren Auftritt

Das bieten wir Ihnen

- ▶ Abwechslungsreiche Aufgabenstellung und Tätigkeit
- ▶ Moderne sowie ergonomische Arbeitsbedingungen mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- ▶ Möglichkeiten zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- ▶ Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) inklusive 30 Tagen Urlaub, Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersversorgung