

# Melderportal

<https://melderportal.krebsregister-sh.de>

## Kurzanleitung und Erläuterungen zur Freischaltung des Zugangs und zum Hochladen sowie zur Einsichtnahme von Meldungen (xml-Datei)

Stand: Dezember 2020

Gemäß Ihrer Rückmeldung haben wir Ihre Meldestelle für das Melderportal des Krebsregisters als „Schnittstellen-Melder“ registriert. D.h. Sie erfassen Ihre Daten in dem hauseigenen Dokumentationssystem und exportieren diese in eine xml-Datei. Anschließend wird diese Datei von Ihnen im Melderportal des Krebsregisters geprüft und hochgeladen.

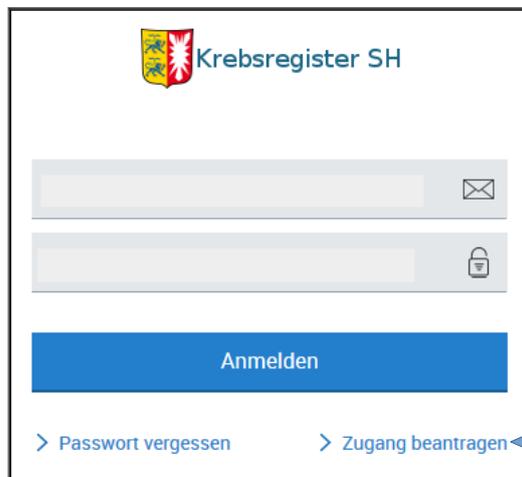
Nach Registrierung im Melderportal haben Sie die Möglichkeit, die Meldungen aus Ihrer Meldestelle einzusehen. Bitte beachten Sie, dass vollständige Ansichten erst nach Abschluss der Meldungsverarbeitung durch Vertrauens- und Registerstelle zur Verfügung stehen werden.

### 1. Zugangsdaten

Als verantwortliche Ärztin/verantwortlicher Arzt Ihrer Meldestelle erhalten Sie erstmalig oder ggf. automatisch bei der Neueinrichtung Ihrer Meldestelle die Zugangsdaten für das Melderportal von der Vertrauensstelle.

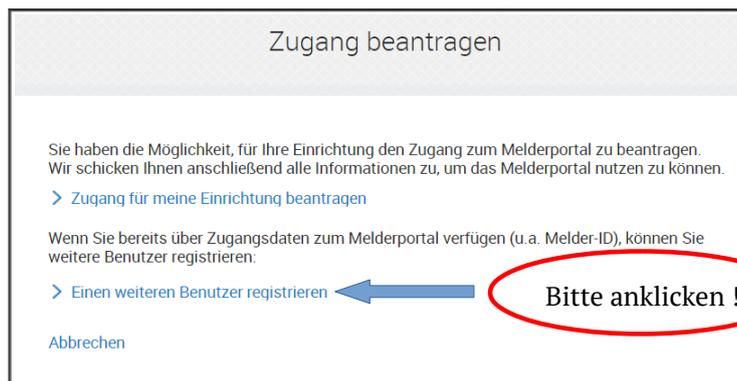
### 2. Registrierung im Melderportal

Nachdem Sie die Internetadresse <https://melderportal.krebsregister-sh.de> aufgerufen haben, erscheint folgendes Fenster:



Bitte anklicken !

Nach Klicken der Schaltfläche „Zugang beantragen“ erscheint folgendes Fenster, in dem Sie sich oder eine weitere Kollegin/weiteren Kollegen oder Mitarbeiterin/Mitarbeiter als Benutzer registrieren können.



Bitte anklicken !

Bitte füllen Sie alle Felder in folgendem Fenster aus:

Weiteren Benutzer registrieren

**1. Angaben zum Melder**  
Geben Sie die Melder-ID und den Authentifizierungscode des Melders an.

Melder-ID:

Authentifizierungscode:

**2. Benutzerangaben**  
Geben Sie Ihre Kontaktdaten an und legen Sie Ihr Passwort für das Melderportal fest.  
Sie erhalten als neuer Benutzer eine Bestätigungs-E-Mail über Ihre erfolgreiche Registrierung.  
In der E-Mail wird Ihnen ein Aktivierungscode mitgeteilt, der bei Ihrem ersten Login abgefragt wird. Zusätzlich enthält die E-Mail einen Aktivierungslink.

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Passwort:

Passwort wiederholen:

Telefon:

[Abbrechen](#)

Ihre 8-stellige Meldestellen-Nr.

Auth.-Code bitte dem Anschreiben entnehmen

Ihre E-Mail-Adresse wird später zum Einloggen benötigt

Bitte legen Sie ein Passwort fest, mit dem das Einloggen erfolgen soll (mind. 8 Zeichen lang mit 2 Zahlen oder Sonderzeichen)

Bitte anklicken !

Es erscheint folgende Nachricht:

Weiteren Benutzer registrieren

Vielen Dank!  
Wir haben Ihnen eine Bestätigungs-E-Mail zugesendet.

[Schließen](#)

Aus der angekündigten E-Mail können Sie den Aktivierungscode entnehmen. Diesen sowie die PIN aus Ihrem Anschreiben benötigen Sie für das Freischalten des Zugangs:

Nach erneutem Aufrufen des Melderportals unter <https://melderportal.krebsregister-sh.de> öffnet sich das Anmeldefenster:

 Krebsregister SH

Benutzername  

Kennwort  

[> Passwort vergessen](#)   [> Zugang beantragen](#)

Bitte E-Mail-Adresse des Benutzers eintragen

Bitte Passwort des Benutzers eintragen

Bitte anklicken !

Tragen Sie bitte den Aktivierungscode aus der E-Mail ein und klicken danach die Schaltfläche „Senden“ an.

← Aktivierungscode aus E-Mail

← Bitte anklicken !

Wenn das Senden funktioniert hat, erscheint folgendes Anmeldefenster:

Bitte melden Sie sich erneut mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an

← Bitte anklicken !

Sollte das Senden nicht funktioniert haben, können Sie in dem Fenster „Aktivierung des Zugangs“ (s. o.) das Senden unter „Code erneut zusenden“ wiederholen.

Aus Sicherheitsgründen werden Sie im nachfolgenden Fenster aufgefordert Ihre Einmal-PIN zu ändern. Geben Sie hierzu die PIN aus dem Anschreiben ein. Denken Sie sich bitte eine eigene PIN aus und tragen diese in die weiteren Felder ein. Bitte merken Sie sich diese PIN gut (auch für das Anlegen weiterer Benutzer)!

Aus Sicherheitsgründen raten wir von der Verwendung der Funktion „PIN merken“ ab.

Sie können sich später auch ohne PIN anmelden. Sie haben dann jedoch nur stark eingeschränkte Möglichkeiten (Ansicht von Übersichten). Für die Einsicht in medizinische Daten ist die Eingabe der PIN unbedingt erforderlich.

← Einmal-PIN aus Anschreiben

← Eigene PIN (bitte gut merken!)

← Bitte anklicken !

## Nach der Anmeldung befinden Sie sich in der Übersicht des Melderportals:

- 1: Der angemeldete Benutzer und die Meldestellennummer werden angezeigt.
- 2: Über die  $\vee$ -Schaltfläche können Sie Systemeinstellungen vornehmen, Ihr Passwort ändern oder sich abmelden.
- 3: Über diese Schaltfläche laden Sie Ihre jeweilige Schnittstellen-XML-Datei hoch.
- 4: Über die Eingabe der Patienten-ID gelangt man in die Tumorhistorie des Patienten (wenn die Meldungsverarbeitung im Register abgeschlossen ist)
- 5: Postfach für die Kommunikation zwischen Benutzer und Krebsregister



### Meldungspaket hochladen

Meldungsrelevante Tumorfälle können Sie mit Hilfe Ihrer ADT Datei in das Melderportal hochladen. Das System verschlüsselt diese Datei. Anschließend können Sie dieses Paket an das Krebsregister übermitteln.

Die aktuell unterstützte ADT/Gekid-Version ist 1.0.5 vom 01.04.2016, 2.0.0 vom 01.04.2017, 2.0.1 vom 01.04.2017, 2.1.0 vom 13.02.2018, 2.1.1 vom 01.06.2018

Bitte anklicken !

3 ADT/GEKID-Datei verarbeiten

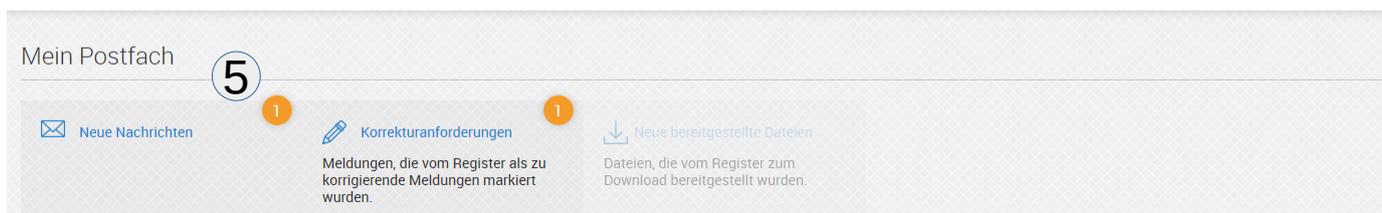
### Tumorhistorie aufrufen

Bitte geben Sie die Patientenidentifikationsnummer aus Ihrem System als Patientend ID des Patienten ein, zu dem Sie eine neue Meldung erfassen bzw. eine Meldung suchen möchten.

externe Patienten-ID eingeben

bearbeiten

4



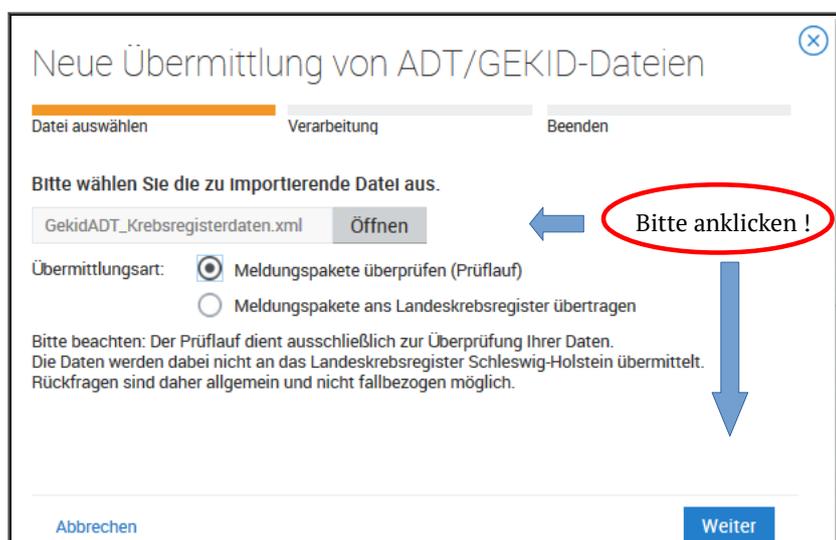
Nachdem Sie „ADT/GEKID-Datei verarbeiten“ angeklickt haben, erscheint folgendes Fenster:



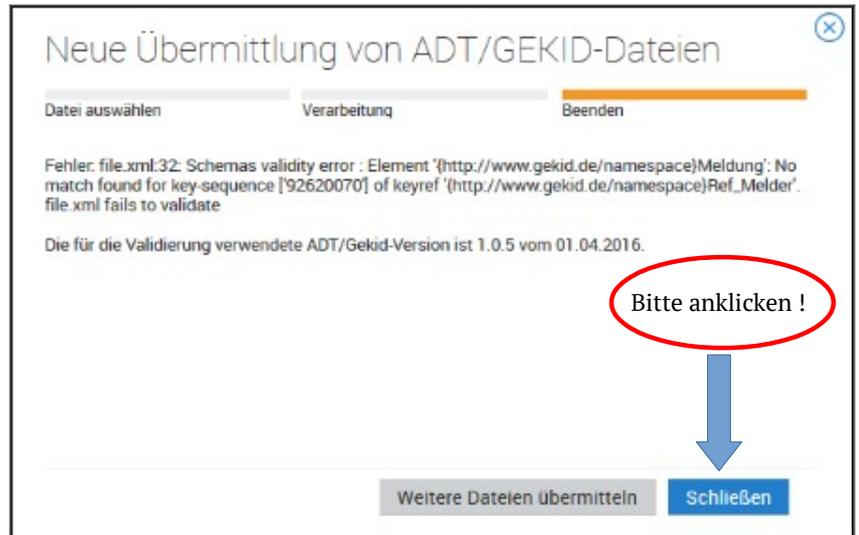
## 3. Meldungspakete überprüfen (Prüflauf)

Es ist unbedingt zu empfehlen, einen **Prüflauf durchzuführen, damit etwaige Unstimmigkeiten der Meldungen vor der abschließenden Übermittlung an das Krebsregister korrigiert werden können!**

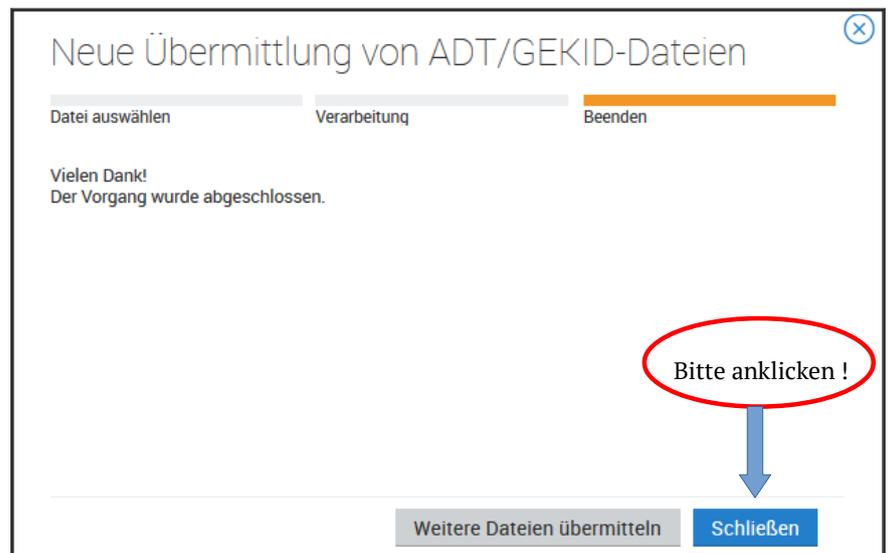
Nach Auswahl Ihrer Datei wählen Sie bitte die Übermittlungsart „Meldungspakete überprüfen (Prüflauf)“.



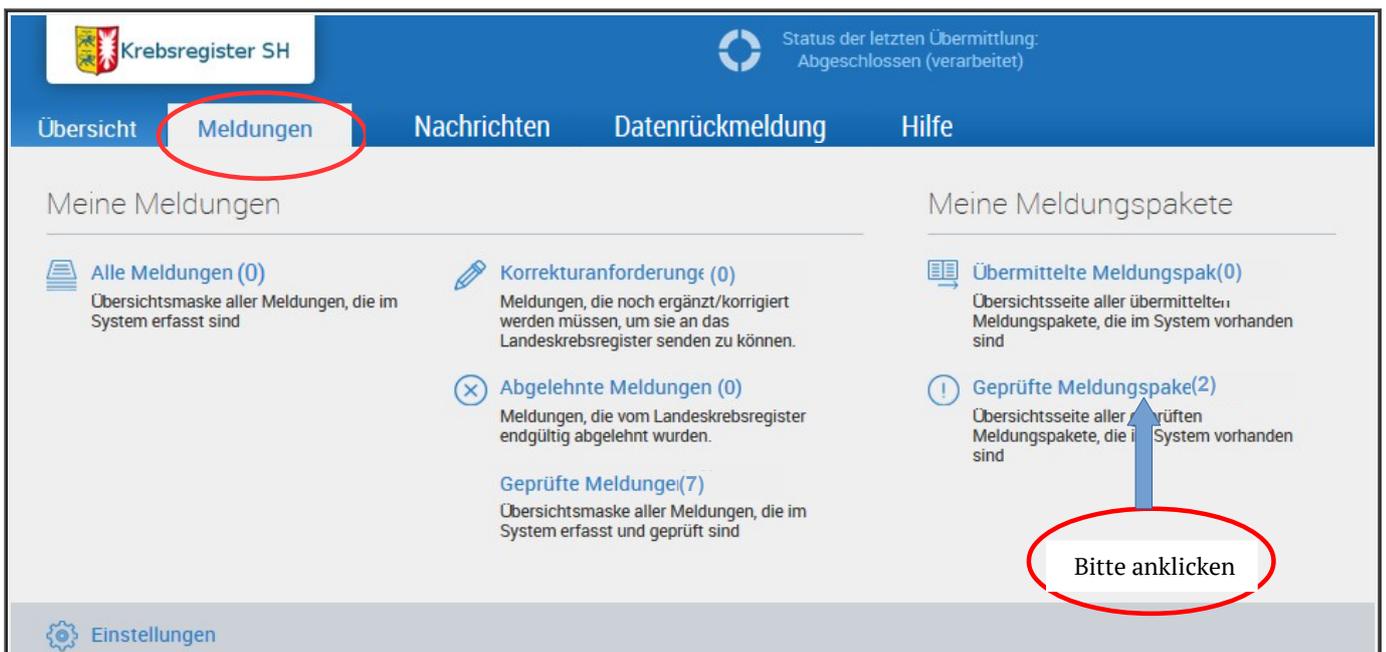
Sollte die xml-Datei einen **strukturellen Fehler** im xml-Schema enthalten, so erscheint nach Betätigen des „Weiter“-Buttons ein entsprechender Hinweis. Der Prüflauf wird nicht fortgesetzt. Das Fenster ist mit dem „Schließen“-Button zu verlassen. Der/die Fehler muss/müssen von Ihnen behoben werden, bevor die Datei erneut importiert werden kann (daher ggf. Screenshot der Fehlerbeschreibung machen).



Nach Auswahl und Hochladen einer fehlerfreien Datei erhalten Sie eine Bestätigung (s. Abbildung). Die Datei weist keine **strukturellen** Fehler auf.



Kontrollieren Sie nun bitte über den Reiter „Meldungen“ und die **Schaltfläche „Geprüfte Meldungspakete“**, ob **inhaltliche** Unstimmigkeiten in Ihren Daten/Meldungen vorliegen:



In der folgenden Übersicht sind alle Meldungspakete aufgeführt, für die Sie den vollständigen Prüflauf durchgeführt haben. Pakete mit Status „Paketfehler“ werden **nicht** weiter verarbeitet. Hier ist eine Rücksprache mit der Vertrauensstelle erforderlich.

Pakete mit **fehlerfreiem Prüflauf** werden mit Status „**Abgeschlossen (verarbeitet)**“ aufgelistet. Bitte prüfen Sie die abgeschlossenen Pakete nach Möglichkeit auf inhaltliche Unstimmigkeiten, indem Sie diese zunächst mit Doppelklick oder der Schaltfläche „Öffnen“ aufrufen.

The screenshot shows the 'Geprüfte Meldungspakete' (Checked Report Packages) section. A table lists the packages with the following data:

Paket-Nr.	Übermittlung am	Übermittlungsart	Status	Statusdetails	# Meldungen	# Gültig	# Fehlerhaft
1868	07.07.2016 14:49	Meldungspaket ADT/...	Abgeschlossen (verarbeitet)		1	0	0

Sie sehen jetzt alle Meldungen des Paketes. Meldungen mit dem Status „Abgelehnt“ sollten nun auf inhaltliche Unstimmigkeiten geprüft werden. Bitte rufen Sie mit Doppelklick oder „Öffnen“ die einzelnen Meldungen auf, um die vorhandenen Unstimmigkeiten zu sichten. Alternativ besteht die Möglichkeit über diese Schaltfläche  alle Unstimmigkeiten als Übersicht anzusehen und auszudrucken (Export → CSV-Datei) oder (Drucken → PDF-Datei).

The screenshot shows the 'Geprüfte Meldungen' (Checked Reports) section. A table lists the reports with the following data:

Status	externe Patient	Art	Übermittelt am	Bemerkung	Meldungs-ID	Paket-Nr.
Abgelehnt	987762352...	Diagnosemeldung	07.07.2016 14:49		2001990041696	1868

Bitte korrigieren Sie die ausgewiesenen Unstimmigkeiten (Fehler/Warnungen) in Ihrem Dokumentationssystem und erstellen Sie nach der Korrektur der Daten einen neuen Export (xml-Datei). Diesen können Sie erneut zum Prüflauf hochladen. Bitte bedenken Sie, dass ein klinisches Krebsregister nur bei guter Datenqualität Nutzen bringen kann! Zudem hängt die Vergütung Ihrer Meldungen von deren Vollständigkeit ab.

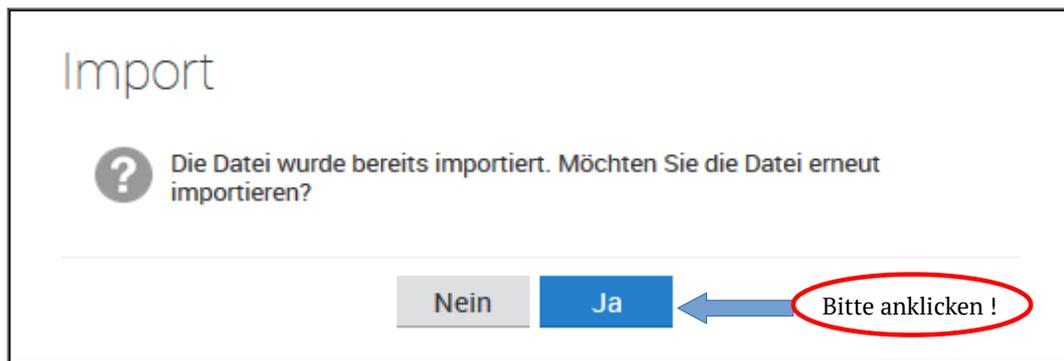
The screenshot shows a detailed view of a report with the following patient information: externe Patienten-ID 987762352343433, Geschlecht unbekannt, Geb. unbekannt, Wohnort unbekannt. The report is a 'Diagnosemeldung' (Diagnosis Report). A table lists the errors/warnings:

Fehler/Warnung	Art	Quelle
Meldeanlass nicht gesetzt	W	VS
TNM-M = 0 und Metastasen gesetzt	W	VS
Histologie und Lokalisation unplausibel	W	VS
Diagnose ICD nicht gesetzt	F	VS
Diagnosedatum nicht gesetzt	F	VS

Art:  
F = Fehler  
W = Warnung

Quelle:  
VS = Vertrauensstelle  
RS = Registerstelle

Wenn Sie einen **erneuten Prüflauf** durchführen und die Datei zuvor nicht umbenannt wurde, erscheint folgende Abfrage, die mit „Ja“ zu beantworten ist. Diese Import-Abfrage erscheint ggf. ebenso bei der späteren abschließenden Übermittlung einer gleichnamigen Datei.

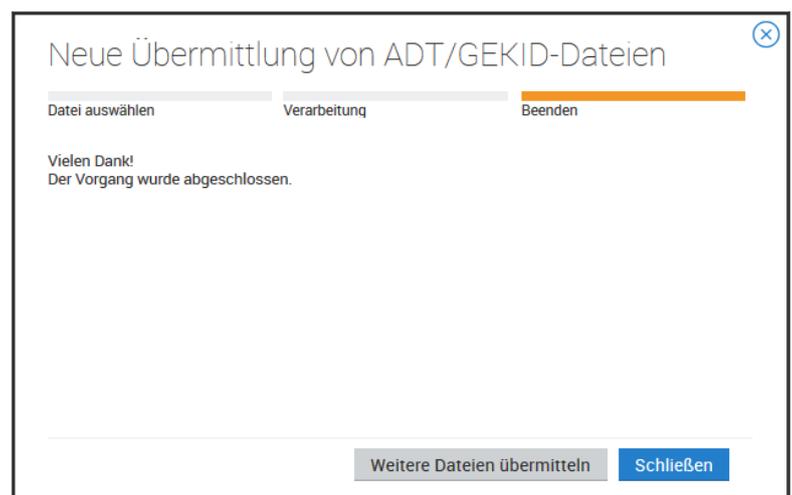


#### 4. Tatsächliche Datenübermittlung an das Krebsregister

Wenn nach erneutem Prüflauf keine strukturelle Fehlermeldung angezeigt wird und alle Meldungen inhaltlich, sofern möglich, korrigiert sind (Geprüfte Meldungspakete → Status „Abgeschlossen (verarbeitet)“ und nach Doppelklick → Geprüfte Meldungen → Status „Abgeschlossen“), kann die Datei abschließend an die Vertrauensstelle übermittelt werden. Der Vorgang ist der gleiche wie beim Prüflauf (s. Seite 4), nur dass jetzt der Punkt **„Meldungspakete ans Landeskrebsregister übertragen“** angeklickt werden muss.

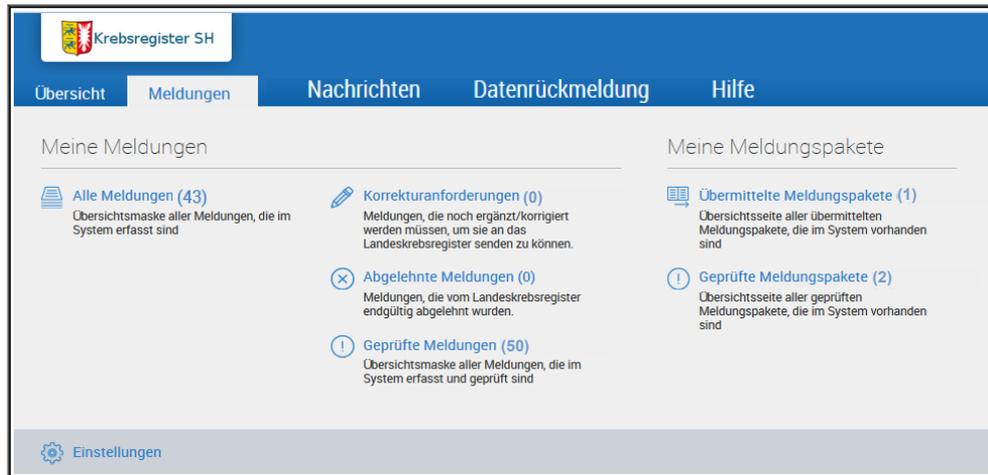


Sie erhalten nach erfolgreicher Übermittlung die gleiche Bestätigung wie nach dem erfolgreichen Prüflauf. Sollten Sie vorab auf den Prüflauf verzichtet haben, kommt es evtl. an dieser Stelle zu dem auf Seite 5 oben beschriebenen Schema-Fehler-Hinweis, sofern ein struktureller Fehler vorliegt.



## 5. Ansicht und Prüfen der übermittelten Meldungen

Nach dem Hochladen Ihrer Datei für die tatsächliche Übermittlung Ihrer Meldungen an das Krebsregister können Sie den jeweiligen Bearbeitungsstatus Ihrer Meldungen im Melderportal über den Reiter „Meldungen“ und die Übersicht „Meine Meldungen/Meine Meldungspakete“ sichten:



**Alle Meldungen:** Übersicht aller Meldungen (Erstversion sowie evtl. Folgeversionen), die an die Vertrauensstelle übermittelt und dort eingelesen wurden. Meldungen mit Status „Abgelehnt“ wurden von der Vertrauensstelle nicht akzeptiert und sind ungültig. Sie finden diese Meldungen ebenfalls unter „Abgelehnte Meldungen“ (s. u.). Meldungen mit Status „Bearbeitung VS“ sind zunächst gültig und liegen der Vertrauensstelle zur weiteren Bearbeitung vor. Nach Bearbeitung einer Meldung in der Vertrauensstelle wechselt der Status auf „Abgeschlossen“ (Meldung gültig) oder ggf. auf „Abgelehnt“ (s. u. „Abgelehnte Meldungen“).

**(Korrekturanforderungen):** An die Vertrauensstelle übermittelte und dort eingelesene Meldungen, die jedoch nicht akzeptiert werden können, da wichtige Angaben fehlen oder Unstimmigkeiten vorliegen. **Bitte beachten Sie: Für Sie als Schnittstellenmelder spielt der Link „Korrekturanforderungen“ derzeit nur eine untergeordnete Rolle, da wir Ihnen unsere Nachfragen zu den Meldungen separat in Listenform (s Downloadbereich Melderportal) zukommen lassen werden.** Eine Berichtigung/Vervollständigung der Daten hat ggf. in Ihrem Dokumentationssystem zu erfolgen. Danach müssen diese Meldungen nochmals im Melderportal hochgeladen und somit an die Vertrauensstelle übermittelt werden.

**Abgelehnte Meldungen:** Ungültige Meldungen, die von der Vertrauensstelle nicht akzeptiert werden und nicht korrigierbar sind, z. B. Doppelmeldungen (erneute Übermittlung ohne Änderung/en). Durch Markieren einer Meldung und Doppelklick öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem Sie rechts unter „Ablehnungshinweis“ den Grund der Ablehnung nachlesen können.

**Geprüfte Meldungen:** Alle Meldungen, für die der Prüflauf durchgeführt wurde. Die Meldungen mit Status „Abgelehnt“ enthalten inhaltliche Fehler, die Sie durch Markieren der Meldung und Doppelklick oder Button „Öffnen“ sichten können (Art W = Warnung, F = Fehler; Quelle VS = Vertrauensstelle, RS = Registerstelle → s. auch Seite 6). Bitte bedenken Sie, dass es sich bei diesen Meldungen um die des Prüflaufs handelt und diese nicht mit den Daten verwechselt werden dürfen, die als tatsächliche Meldungen (s. „Alle Meldungen“) an die Vertrauensstelle übermittelt und dort eingelesen wurden .

**Geprüfte Meldungspakete:** In dieser Übersicht können Sie die Meldungspakete des Prüflaufs sichten. Die Pakete mit Status „Abgeschlossen (verarbeitet)“ weisen keine strukturellen Fehler auf. Sollte bei Ihnen der Status „Paketfehler“ erscheinen (Erläuterungen s. Spalte „Statusdetails“), bitten wir um Rückmeldung bei der Vertrauensstelle (04551/803-865). Mögliche vorhandene inhaltliche Unstimmigkeiten können Sie durch Markieren eines Meldungspaketes und Doppelklick oder Button „Öffnen“ sichten, da sich nun die Übersicht der entsprechenden Meldungen öffnet. Die Meldungen mit Status „Abgeschlossen“ weisen keine inhaltlichen Unstimmigkeiten auf, während die Meldungen mit Status „Abgelehnt“ Unstimmigkeiten enthalten, die Sie nach Markieren und Doppelklick oder über die Schaltfläche „Öffnen“ sichten können. Bitte korrigieren Sie die aufgeführten Unstimmigkeiten in Ihrem Dokumentationssystem, bevor Sie die Daten für einen erneuten Prüflauf hochladen. Ein Übermitteln der Daten ist nur zu empfehlen, wenn der Prüflauf weder strukturelle noch inhaltliche Unstimmigkeiten aufweist.

**Übermittelte Meldungspakete:** In dieser Übersicht sind alle an die Vertrauensstelle übermittelten Meldungspakete aufgelistet. Die Pakete mit Status „Abgeschlossen (bestätigt)“ wurden noch nicht in der Vertrauensstelle eingelesen, während die Pakete mit Status „Abgeschlossen (verarbeitet)“ bereits eingelesen wurden. Nur die Meldungen mit dem Status „Abgeschlossen (verarbeitet)“ finden Sie in der Übersicht „Alle Meldungen“ wieder. Pakete mit Status „Paketfehler“ können in der Vertrauensstelle aufgrund weiterer Fehler nicht eingelesen werden. Über die Spalte „Statusdetails“ erhalten Sie Informationen, warum das Paket nicht eingelesen werden konnte (in diesem Fall bitte Rückmeldung an die Vertrauensstelle 04551/803-865 geben). In den weiteren Spalten erhalten Sie Statusinformationen zu den einzelnen Meldungen der aufgeführten Pakete.

Paket-Nr.	Übermittlung am	Übermittlungsart	Status	Statusdetails	# Meldungen	# Abgeschlossen	# Abgelehnt
2308	13.08.2016 20:34	Meldungspaket ADT/...	Abgeschlossen (ver...		7	0	0
2304	13.08.2016 20:26	Meldungspaket ADT/...	Abgeschlossen (ver...		7	0	0
2300	13.08.2016 20:17	Meldungspaket ADT/...	Paketfehler	The 'Meldung_ID' attribute is invalid - ...	0	0	0
2298	12.08.2016 14:05	Meldungspaket ADT/...	Abgeschlossen (bes...		0	0	0
2177	02.08.2016 17:35	Meldungspaket ADT/...	Abgeschlossen (ver...		2	0	0
2175	02.08.2016 17:29	Meldungspaket ADT/...	Abgeschlossen (ver...		2	0	0
2171	02.08.2016 16:47	Meldungspaket ADT/...	Abgeschlossen (ver...		3	0	0
2167	02.08.2016 16:02	Meldungspaket ADT/...	Abgeschlossen (ver...		9	0	0
2161	02.08.2016 11:54	Meldungspaket ADT/...	Abgeschlossen (ver...		7	0	0

Nach Markieren und Doppelklick eines Paketes oder Betätigen der Schaltfläche „Öffnen“ öffnet sich die „Meldungsübersicht“ mit den entsprechenden Meldungen:

Status	externe Patien...	Art	Gesperrt am	Übermittelt am	Bemerkung	Meldungs-ID	Paket-Nr.
Bearbeitung VS	104977	Diagnosemeldung		13.08.2016 20:34		10497701DIM	2308
Bearbeitung VS	104977	Verlaufsmeldung		13.08.2016 20:34		1049770101VER	2308
Bearbeitung VS	104977	Therapiemeldung		13.08.2016 20:34		1049770101STE	2308
Bearbeitung VS	104977	Therapiemeldung		13.08.2016 20:34		1049770101OP	2308
Abgelehnt	104977	Therapiemeldung		13.08.2016 20:34		1049770101IM	2308
Bearbeitung VS	104977	Therapiemeldung		13.08.2016 20:34		1049770101HO	2308
Bearbeitung VS	104977	Therapiemeldung		13.08.2016 20:34		1049770101CH	2308

Nach Markieren und Doppelklick einer Meldung oder Klicken der Schaltfläche „Öffnen“ erscheint folgendes Fenster (Beispiel Diagnosemeldung):

externe Patienten-ID 104977, Geschlecht unbekannt, Geb. unbekannt, Wohnort unbekannt

**Diagnosemeldung**

Status  
 Status VS: Fehlerhaft  
 Status RS: gültig  
 Interne Bemerkung:

Erst wenn die Verarbeitung der Meldung im Register abgeschlossen ist, sehen Sie dort Ihre medizinischen Angaben. Vorher ist diese Ansicht leer.

## 6. Aufrufen und Ansicht von Meldungen

Nachdem Sie Ihre Daten hochgeladen und die Meldungen an das Krebsregister übermittelt haben, können Sie Meldungen Ihrer Abteilung über den Reiter „Meldungen“ aufrufen.

Sobald Sie „Alle Meldungen“ angeklickt haben, öffnet sich die Meldungsübersicht. Es sind alle Meldungen aufgelistet, die in Ihrem Klinik-Dokumentationssystem erfasst und hochgeladen sowie an das Krebsregister übermittelt worden sind.

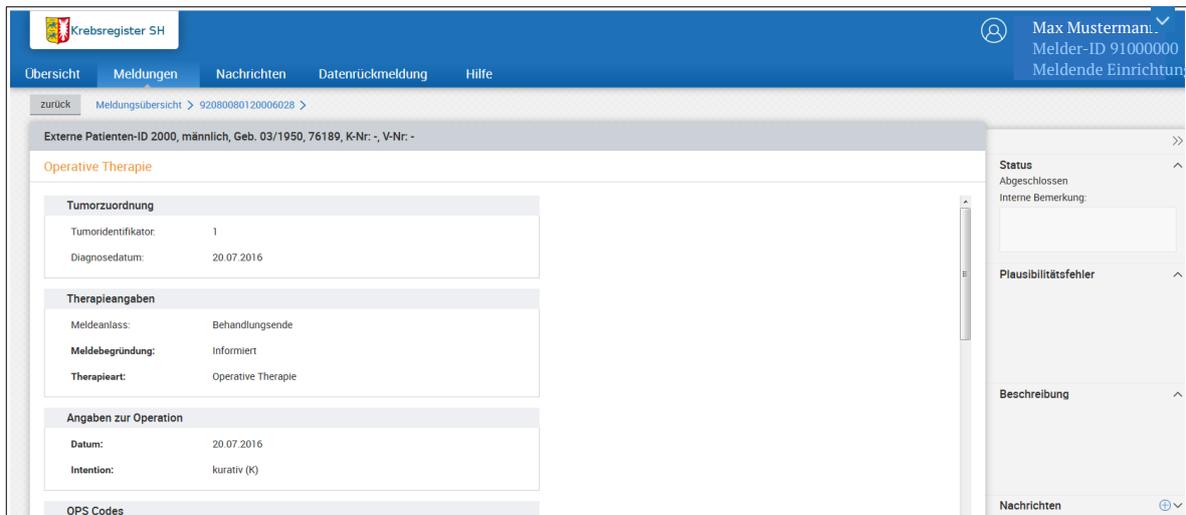
Suche verfeinern	Meldungsübersicht								
<b>Patient</b> Externe Patienten-ID: <input type="text" value="Externe Patienten-ID"/>	<input type="button" value="Offnen"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Tumorhistorie"/> <input type="button" value="Nachricht"/>	Status	Externe Patienten-ID	Art	Gesperrt am	Übermittelt am	Bemerkung	Meldung-ID	Paket-Nr.
<b>Meldung</b> Meldung-ID: <input type="text" value="Meldung-ID"/> Status: <input type="text" value="Status"/>	Bearbeitung VS	xsv1037727	Tumorkonferenz		14.11.2016 10:44	DGN100059776-KO...	3377		
<b>Übermittlung</b> von: <input type="text" value="von"/> bis: <input type="text" value="bis"/> Meldungspaket: <input type="text" value="Paket-Nr."/>	Bearbeitung VS	xsv476371	Tumorkonferenz		14.11.2016 10:44	DGN100059770-KO...	3377		
	Bearbeitung VS	xsv431730	Tumorkonferenz		25.01.2017 14:18	CASIMP100008354...	4662		
	Bearbeitung VS	xsv431730	Tumorkonferenz		24.02.2017 07:44	CASIMP100008354...	5159		
	Bearbeitung VS	xsv431730	Diagnosemeldung		25.01.2017 14:18	CASIMP100008354...	4662		
	Bearbeitung VS	xsv431730	Diagnosemeldung		24.02.2017 07:44	CASIMP100008354...	5159		
	Bearbeitung VS	xsv1000795	Tumorkonferenz		25.01.2017 14:18	CASIMP100007952...	4662		
	Bearbeitung VS	xsv1000795	Diagnosemeldung		25.01.2017 14:18	CASIMP100007952...	4662		
	Bearbeitung VS	xsv729372	Tumorkonferenz		23.11.2016 11:52	CASIMP100007899...	3655		
	Bearbeitung VS	xsv729372	Tumorkonferenz		29.11.2016 16:33	CASIMP100007899...	3832		
	Bearbeitung VS	xsv729372	Therapiemeldung		29.11.2016 16:33	CASIMP100007899...	3832		
	Bearbeitung VS	xsv729372	Diagnosemeldung		24.02.2017 07:44	CASIMP100007899...	5159		
	Bearbeitung VS	xsv729372	Diagnosemeldung		25.01.2017 14:18	CASIMP100007899...	4662		
	Bearbeitung VS	xsv729372	Diagnosemeldung		29.11.2016 16:33	CASIMP100007899...	3832		

Sie erkennen den Stand der Bearbeitung einer Meldung an ihrem Status (1. Spalte Meldungsübersicht):

### Erläuterung der für Sie relevanten Status:

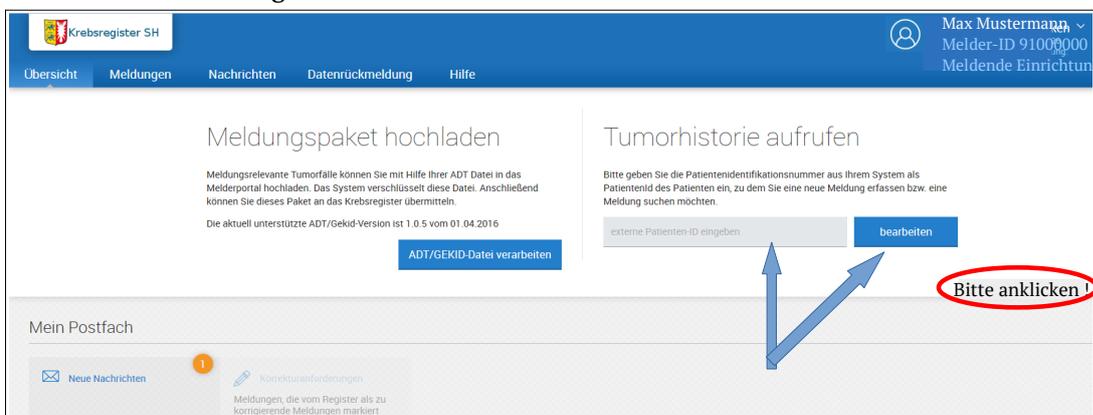
- Exportiert:** Übermittelte Meldung aus Erfassungsmodul, die in der Vertrauensstelle noch nicht eingelesen wurde.
- Bearbeitung VS:** Übermittelte Meldung, die in der Vertrauensstelle eingelesen wurde.
- Bearbeitung RS:** Übermittelte Meldung, die von der Vertrauensstelle an die Registerstelle weitergeleitet wurde.
- Abgeschlossen:** Übermittelte Meldung, die in der Registerstelle abgeschlossen wurde (somit vollständig im Register verarbeitet).
- Abgelehnt:** Durch Vertrauensstelle oder Registerstelle abgelehnte Meldung.

Nach Markieren und Doppelklick einer Meldung oder Betätigen der Schaltfläche „Öffnen“ können Sie, sobald die Meldung vom Krebsregister vollständig verarbeitet wurde (Status „Abgeschlossen“), den Inhalt der Meldung einsehen. Eine Ausnahme bilden die Meldungen der Art „Tumorkonferenz“, die nicht aufrufbar sind. Hat die Meldung die vollständige Verarbeitung durch das Krebsregister noch nicht durchlaufen (Status ungleich „Abgeschlossen“), können Sie die Meldung zwar öffnen, es erscheint jedoch eine inhaltsleere Seite.

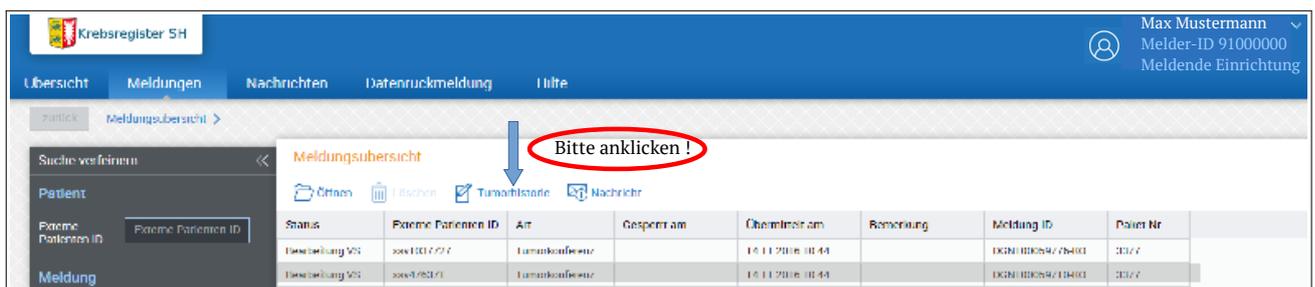


## 6.1 Aufrufen und Ansicht der Tumorhistorie

Sie haben die Möglichkeit, über die Patienten-ID Ihrer Meldungen die jeweilige Tumorhistorie aufzurufen. In der Tumorhistorie sind alle von Ihnen gemeldeten Anlässe zu einer Patientin/einem Patienten dargestellt. Hierzu klicken Sie bitte in der Menüzeile des Programms den Reiter „Übersicht“ an. Sie befinden sich nun in der „Start“-Übersicht, in der Sie durch die Eingabe einer Patientennummer die Tumorhistorie öffnen können. Voraussetzung für die Einsicht der Tumorhistorie ist die vollständige Verarbeitung mindestens einer Meldung zu dieser Patientennummer durch das Krebsregister.



Zusätzlich können Sie aus der Meldungsübersicht über die Schaltfläche „Tumorhistorie“ die Tumorhistorie aus der markierten Meldung heraus öffnen:



## 6.2 Fremdmeldungen und Best-Of

Wenn Sie sich in der Tumorhistorie eines Patienten befinden, haben Sie nun die Möglichkeit, Fremdmeldungen und den Best-Of eines Tumors einzusehen. Möchten Sie diese Funktionalität nutzen, müssen Sie links unter „Suche verfeinern“ die „Daten anderer Leistungserbringer“ anhaken. Sie haben die Möglichkeit die Meldungen nach Datum oder nach Kategorie zu sortieren. Haben Sie eine Diagnose gemeldet, zu der auch ein anderer Leistungserbringer eine Meldung angelegt hat, wird in der Registerstelle daraus ein „Best-Of“ (beste, zusammengefasste Tumor-Information) gebildet. Darunter befinden sich dann die jeweiligen Diagnosemeldungen. Die Meldung des anderen Leistungserbringers ist als „Fremdmeldung“ gekennzeichnet. Sie können diese öffnen und einsehen.

Suche verfeinern <<

Externe Patienten-ID BSC100, männlich, Geb. 05/1953, 65936 Frankfurt, K-Nr: \*612, V-Nr: \*317 [ändern](#)

### Tumorhistorie

**Neue Meldung:** Therapie Verlauf Neuer Tumor

▼ Diagnose: 04.05.2017
Tumor-6-10001300, C34.1: Bösartige Neubildung: Oberlappen (-Bronchus)

▼ 04.05.2017	<b>Best-Of (beste, zusammengefasste Tumor-Information)</b> C34.1 Bösartige Neubildung: Oberlappen (-Bronchus) Seite: Links <a href="#">Meldungen zuklappen</a>	Best-Of	<a href="#">Öffnen</a>
04.05.2017	<b>Diagnose</b> C34.1 Bösartige Neubildung: Oberlappen (-Bronchus) Seite: Links	Fremdmeldung	<a href="#">Öffnen</a>
04.05.2017	<b>Angaben zum Tumor</b> C34.1 Bösartige Neubildung: Oberlappen (-Bronchus) Seite: Links	Abgeschlossen	<a href="#">Öffnen</a> <a href="#">Löschen</a>

Verlauf

Verstorben

Abgeschlossen

[Öffnen](#)

[Löschen](#)

## 7. Allgemeine Hinweise

### Reiter „Nachrichten“

Absender	Adressat	Patientennummer	Betreff	Datum	Bearbeitet	Zugewiesen an
VS	10008890	201923	201923	30.09.2019 10:58	<input checked="" type="checkbox"/>	
VS	10008880		Übung	18.07.2019 16:17	<input type="checkbox"/>	

Nach Anklicken gelangen Sie in die Übersicht Ihrer Nachrichten. Sie können sowohl Ihre geschriebenen („Gesendet“) als auch Ihre empfangenen Nachrichten („Posteingang“) filtern. Während Sie in der Meldungsübersicht eine meldungsabhängige Nachricht verfassen können, haben Sie hier die Möglichkeit, über „Neu“ eine allgemeine Nachricht zu verfassen. Die Nachfragen zu den Meldungen, die wir Ihnen in Listenform zukommen lassen, beantworten Sie jedoch bitte ggf. über die Liste und **nicht** über diese Nachrichtenfunktion. Um Sie darauf aufmerksam zu machen, dass neue Nachrichten für Sie im Portal vorliegen, haben wir eine **Benachrichtigungsfunktion** per E-Mail eingeführt. Die notwendige Einstellung für diese Funktion können Sie im Portal selber vornehmen. Klicken Sie dafür oben rechts neben Ihrem Benutzernamen auf die „v“-Schaltfläche (s. Pfeil in Abbildung). Es öffnet sich ein Menü. Klicken Sie dort auf „Systemeinstellungen“. Auf der sich öffnenden Seite können Sie ein Häkchen hinter „Benachrichtigung-Funktion ein/aus:“ setzen. In dem Eingabefeld darunter können Sie kommasepariert beliebig viele E-Mailadressen hinterlegen. Sie erhalten dann einmal pro Tag eine E-Mail an die hinterlegten E-Mailadressen, falls ungelesene Nachrichten für Sie im Portal vorliegen.

### Reiter „Datenrückmeldung“

Aufwandsentschädigung

Nach Anklicken des Reiters „Datenrückmeldung“ können Sie unter „Aufwandsentschädigung“ die vom Krebsregister durchgeführten Abrechnungen einsehen. Zudem haben Sie unter „Abruf bereitgestellter Dateien“ die Möglichkeit, Dateien, die Ihnen vom Krebsregister geschickt wurden, einzusehen. Bitte berücksichtigen Sie hierbei, dass die Dateien nur für einen von der Vertrauens- oder Registerstelle definierten Zeitraum zur Verfügung gestellt werden und ggf. rechtzeitig von Ihnen herunterzuladen sind (z. B. bei Tabellen, die von Ihnen vervollständigt werden sollen).

Unter „Krankenkassen“ können Sie alle im Melderportal hinterlegten Krankenkassen und -versicherungen einsehen. In der Liste sind die Krankenkassennummer und der Name hinterlegt und die Information, ob es sich um eine gesetzliche Krankenkasse handelt. Die Liste wird in unregelmäßigen Abständen aktualisiert.

### Reiter „Hilfe“

Hinter dem Reiter „Hilfe“ verbergen sich neben einer ausführlichen Anleitung, die Ihnen weitere Hilfestellungen bei der Eingabe von Meldungen gibt, die Kontaktdaten der Vertrauens-, Register- sowie Leitungs- und Koordinierungsstelle des Krebsregisters Schleswig-Holstein.